

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO**

2020 m. sausio 3 d. Nr. 2020-V-3  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 str. 5 d. ir 4 str. 1 d.:

1. Tvirtinu sąrašą pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus kaip struktūrinio padalinio vadovai (kodas 451) Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. KS-84 patvirtintų Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių (toliau – Taisyklės) aktualios redakcijos nustatyta tvarka:

- 1.1. Direktorius;
- 1.2. Direktoriaus pavaduotojas;
- 1.3. Personalo ir teisės skyriaus vadovas – vyr. teisininkas;
- 1.4. Vyr. finansininkas;
- 1.5. Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas;
- 1.6. Pardavimų ir rinkodaros skyriaus vadovas;
- 1.7. Klientų aptarnavimo poskyrio vadovas;
- 1.8. Elektroninių paslaugų skyriaus vadovas;
- 1.9. Techninio aptarnavimo skyriaus vadovas;
- 1.10. Komunikacijos vadovas;
- 1.11. Plėtros ir inovacijų skyriaus vadovas;
- 1.12. Miesto eismo organizavimo departamento vadovas;
- 1.13. Eismo valdymo skyriaus vadovas;
- 1.14. Tvaraus susisiekimo skyriaus vadovas;
- 1.15. Automobilių stovėjimo priežiūros departamento vadovas;
- 1.16. Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas;
- 1.17. Automobilių stovėjimo infrastruktūros poskyrio vadovas;
- 1.18. Automobilių stovėjimo kontrolės skyriaus vadovas;
- 1.19. Viešojo transporto departamento vadovas;
- 1.20. Viešojo transporto kontrolės skyriaus vadovas;
- 1.21. Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovas.

2. T v i r t i n u su viešųjų pirkimų vykdymu susijusias kategorijas darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus Taisyklių nustatyta tvarka iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios:

2.1. direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų komisijos (-ų) nariai (kodas 470);

2.2. direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų organizatoriai (kodas 471);

2.3. viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai (kodas 472);

2.4. viešųjų pirkimų iniciatoriai (kodas 473):

2.4.1. Įmonės struktūrinių padalinių vadovai;

2.4.2. viešųjų pirkimų paraiškų rengėjai;

2.4.3. viešųjų pirkimų organizatoriai;

2.4.4. bet kuris kitas darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Personalo ir teisės skyriaus atsakingą personalo specialistą DVS priemonėmis ar el. paštu informuoti įmonės padalinių vadovų pareigas (1.1-1.21 papunkčiai) renkamus, priimamus ir skiriamus asmenis apie pareigą priėmimo ar skyrimo metu pateikti privačių interesų deklaraciją;

3.2. Viešųjų pirkimų skyriaus vadovą ar jo paskirtą atsakingą viešųjų pirkimų specialistą:

3.2.1. DVS priemonėmis ar el. paštu informuoti 2.1-2.4 punktuose nurodytus darbuotojus apie paskyrimą vykdyti atitinkamas funkcijas ir pareigą pateikti deklaraciją;

3.2.2. užtikrinti, kad 3.2.1 punkte nurodytos pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

4. P a v e d u Personalo ir teisės skyriaus vadovui – vyr. teisininkui ne rečiau kaip kartą per ketvirtį organizuoti prevencinę 1.1. – 1.21. ir 2.1. – 2. 4. papunkčiuose nurodytų kategorijų darbuotojų privačių interesų deklaracijų teikimo kontrolę ir jų turinio stebėseną.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus 2016 m. spalio 13 d. įsakymą Nr. 233 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

6. N u s t a t a u, kad susiję darbuotojai su šiuo įsakymu privalo būti supažindinti vadovaujantis Įmonės direktoriaus 2018 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 2018-V-32 „Dėl dokumentų valdymo sistemos naudojimo“ (aktualia redakcija) nustatyta tvarka.

Direktorė



Modesta Gusarovienė