

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas

Modesta Gusarovienė

Adresas

Telefonas

Faksas

El.paštas

modesta.gusaroviene@vilniustransport.lt

Tautybė

Lietuvė

Gimimo data

DARBO PATIRTIS

• Data (nuo – iki)

• Veiklos rūšis

2015 birželis – dabar Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas, dviračių takų plėtros koordinavimas.

• Pareigos

Direktorė

• Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

Įmonės veiklos organizavimas, vidaus vadybos užtikrinimas, tarptautinis bendradarbiavimas, įmonės strateginių tikslų įgyvendinimas, įmonės struktūros formavimas, padalinių darbo organizavimas, įmonės vidaus dokumentų iniciavimas ir koordinavimas, atstovavimas įmonę santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, informacijos ir ataskaitų rengimas įmonės valdybai ir savivaldybės administracijai.

• Data (nuo – iki)

• Verslo rūšis

2014 gruodis – 2015 birželis Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo koordinavimas ir organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas

• Pareigos

Direktorius pavaduotoja

• Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

Pavaldžių padalinių veiklos organizavimas, vidaus dokumentų, ataskaitų rengimas, dalyvavimas susitikimuose ir darbo grupėse viešojo transporto, parkavimo, šviesoforinio reguliavimo klausimais, komunikacijos tarp padalinių ir su klientais organizavimas, skundų, prašymų ir pasiūlymų vertinimas ir atsakymų rengimas, konferencijų, seminarų organizavimas, dalyvavimas nacionaliniuose ir užsienio projektuose, tarptautinis bendradarbiavimas.

• Data (nuo – iki)

• Verslo rūšis

2013 birželis – 2014 gruodis Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo koordinavimas ir organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas

• Pareigos

Viešojo transporto departamento vadovė

• Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

Departamento darbo organizavimas, atstovavimas viešojo transporto klausimais darbo grupėse, susitikimuose, bendradarbiaujant su partneriais, departamento veiklai priskirtų sutarčių valdymas, skundų, prašymų ir pasiūlymų vertinimas ir atsakymų rengimas, konferencijų, seminarų organizavimas, dalyvavimas nacionaliniuose ir užsienio projektuose, tarptautinis bendradarbiavimas, viešojo transporto sistemos vertinimas, tyrimų organizavimas, keleivių srautų analizės, maršrutų planavimas.

• Data (nuo – iki)

2010 rugpjūtis – 2013 birželis Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

- Verslo rūšis
- Pareigos
- Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo koordinavimas ir organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas

Viešojo transporto departamento Eksploatacijos ir tyrimų skyriaus vadovė

Viešojo transporto darbo organizavimas ir planavimas, sistemos vertinimas, tyrimų, apklausų organizavimas, keleivių srautų analizės, informacijos apie viešąjį transportą pateikimas, vežėjų darbo kontrolė, skyriaus darbo organizavimas, skundų valdymas.

• **Data (nuo – iki)**

- Verslo rūšis
- Pareigos
- Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

2008 gruodis – 2010 rugpjūtis Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo koordinavimas ir organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas

Marketingo skyriaus viršininkė

Viešojo transporto sistemos vertinimas, tyrimų organizavimas, keleivių srautų analizės, informacijos apie viešąjį transportą, miesto automobilių stovėjimą pateikimo organizavimas, spaudos pranešimų, naujienų internetiniuose įmonės puslapiuose, spaudos konferencijų, akcijų, susijusių su miesto transportu, rengimas ir organizavimas.

• **Data (nuo – iki)**

- Verslo rūšis
- Pareigos
- Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

2004 rugsėjis – 2008 gruodis Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Vilniaus miesto viešojo transporto organizavimas, automobilių stovėjimo koordinavimas ir organizavimas, automatizuotos šviesoforinio valdymo sistemos koordinavimas

Viešojo transporto skyriaus eismo valdymo inžinierė

Viešojo transporto sistemos vertinimas, tyrimų organizavimas, keleivių srautų analizės, maršrutų planavimas.

• **Data (nuo – iki)**

- Verslo rūšis
- Pareigos
- Pagrindinė veikla, atsakomybės sritys

2004 m. liepa – 2004 rugsėjis UAB „Ekostrategija“

Energetikos ir aplinkos apsaugos konsultacijų įmonė

Inžinierė

Duomenų apie miestus kaupimas, miestų vektorizavimas ArcGis programos pagalba.

IŠSILAVINIMAS IR KURSAI

• **Data (nuo – iki)**

- Organizacijos pavadinimas
- Pagrindiniai mokomieji dalykai ir/ar įgytos žinios
- Įgytas išsilavinimas
- Organizacijos lygis nacionalinėje sistemoje (jei yra)

2004 - 2006

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Miestų transporto sistemos, Tarptautinių projektų vadyba, IT inžinerijoje, ekologija, susisiekimo planavimas, miestų infrastruktūra.

Statybos inžinieriaus magistras

Valstybinis universitetas

• **Data (nuo – iki)**

- Organizacijos pavadinimas
- Pagrindiniai mokomieji dalykai ir/ar įgytos žinios
- Įgytas išsilavinimas
- Organizacijos lygis nacionalinėje sistemoje (jei yra)

2000 - 2004

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Matematika, fizika, chemija, inžinerinė kompiuterinė grafika, teorinė, skysčių ir medžiagų mechanika, geodezija, geologija, miesto strateginis planavimas, Marketingas, apskaita ir auditas, keliai ir geležinkeliai, miestų ūkio plėtra, statybos procesai.

Statybos inžinieriaus bakalauras

Valstybinis universitetas

• **Data (nuo – iki)**

- Organizacijos pavadinimas
- Pagrindiniai mokomieji dalykai ir/ar įgytos žinios
- Įgytas išsilavinimas
- Organizacijos lygis nacionalinėje sistemoje (jei yra)

1989-2000

Vilniaus m. „Sietuvos“ vidurinė mokykla

Vidurinis išsilavinimas

ASMENINĖS SAVYBĖS IR ĮGŪDŽIAI

GIMTOJI KALBA	LIETUVIŲ
KITOS KALBOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Skaitymas • Rašymas • Kalbėjimas 	RUSŲ KALBA GERAI GERAI GERAI
<ul style="list-style-type: none"> • Skaitymas • Rašymas • Kalbėjimas 	ANGLŲ KALBA LABAI GERAI GERAI GERAI
ORGANIZACINIAI SUGEBĖJIMAI	KOMUNIKABILI, AKTYVI, ATSAKINGA, LANKSTI, IMLI INFORMACIJAI IR NAUJOMS ŽINIOMS, RYŽTINGA, GRIEŽTA, YPATINGAI REIKLI SAU IR KARTU DIRBANČIAI KOMANADAI.
DARBO KOMPIUTERIU GEBĖJIMAI	VISOS MICROSOFT OFFICE PROGRAMOS, ARCGIS PROGRAMINĖ ĮRANGA, AUTOCAD, PIKAS, PIKAS GPS, INTERNETAS.
Vairuotojo pažymėjimas	„B“ kategorijos vairuotojo pažymėjimas (17 m.) .
PAPILDOMA INFORMACIJA	Pomėgiai –knygos, kelionės, aktyvus poilsis.